



COMUNE DI COSTA DE'NOBILI
PROVINCIA DI PAVIA

N. 7

DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

OGGETTO: Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01/04/2020. Impegno di spesa per l'acquisto di Gift card presso il Carrefour di Pieve Porto Morone e Belgioioso. CIG ZEF2C9D474

DATA 04-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 in data 15/01/2020 con cui è stata affidata al sottoscritto Istruttore Amministrativo la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione del C.C. n. 2 in data 01/04/2020 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022";

Visti:

- ✓ la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- ✓ il decreto-legge del 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 05 marzo 2020, n. 13 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- ✓ i decreti-legge del 02 marzo, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 09 marzo 2020, n. 14, recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- ✓ il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- ✓ il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- ✓ i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n 13/2020;
- ✓ il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 marzo 2020 con il quale vengono definiti i criteri di formazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale 2020;
- ✓ l'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 29 marzo 2020, n. 658, con cui è stato disposto il riparto risorse per solidarietà alimentare nonché il funzionamento del fondo.

Rilevato che i provvedimenti citati, tutti diretti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono volti alla gestione della situazione di emergenza e, da ultimo, ai fabbisogni dei Nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dalla emergenza epidemiologica da COVID-19;

Richiamati inoltre:

- ✓ la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 –Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- ✓ art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- ✓ art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- ✓ art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull' astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza
;
”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Consultata la Legge di Bilancio 2019, L. 30 dicembre 2018, n. 145 (GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62), che – all'art. 1, comma 30, sancisce quanto segue: *“30. All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»*”;

Dato atto, quindi, che risultando il corrispettivo per le forniture in oggetto inferiore a € 5.000,00 è possibile procedere all'acquisizione attraverso l'affidamento diretto ad un unico operatore, ove tale modalità, anche in relazione all'esiguità dell'importo di spesa, consente di assicurare una procedura più snella e semplificata, che garantisce l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

Vista la deliberazione della G.C. n. 18 del 01/04/2020 avente ad oggetto “DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 17/2020 "ATTO DI INDIRIZZO ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI PER MODALITA' EROGAZIONE RISORSE ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N.658/2020”;

Preso atto dell'indicazione ivi contenuta di destinare tali risorse per l'importo di € 2.393,96 all'acquisto di gift card nonché per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità;

Ritenuto di dover emettere un primo ordine di fornitura per n. 40 GIFT CARD in tagli da 25 €/cad., e di prenotare idoneo impegno di spesa per la somma totale di euro 1.000,00 – IVA inclusa, a favore di CARREFOUR ITALIA FINANCE s.r.l. P.I. 07114240968, per gli acquisti negli store dei Comuni di Pieve Porto Morone e Belgioioso (PV);

Dato atto che è fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi del comma 5 di tale articolo, gli strumenti di pagamento devono riportare, per ogni transazione finanziaria posta in essere sia dal soggetto "fornitore" che dal soggetto "ente pubblico" il Codice Identificativo gara **(C.I.G.) n. ZEF2C9D474**

Visto l'art. 107, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art. 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza.

Visto lo Statuto dell'Ente;

Attestata la regolarità amministrativa e contabile della presente determinazione ai sensi dell'articolo 147-bis del D. Lgs. N. 267/2000;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. Di emettere a favore di CARREFOUR ITALIA FINANCE s.r.l. P.I. 07114240968, l'ordine di fornitura di 40 GIFT CARD in tagli da € 25,00/cad. spendibili presso gli store di Pieve Porto Morone e Belgioioso e di impegnare la spesa totale di €. 1.000,00 – IVA inclusa a favore del medesimo store;
2. Di attestare che lo store CARREFOUR ITALIA FINANCE s.r.l. P.I. 07114240968 emetterà, in omaggio, in luogo dell'ordine eseguito, ulteriori Gift Card in omaggio, per un importo pari ad 10% della spesa;
3. Di dare atto pertanto che verranno fornite ulteriori Gift Card da destinare alla solidarietà alimentare, omaggiate da Carrefour Market, in tagli da € 2,50/cad. per un importo di € 100,00;
4. Di imputare la spesa a carico del cap. 392 – denominazione: solidarietà alimentare emergenza Coronavirus Covid-19;
5. Di dare atto che la spesa è finanziata da trasferimento ministeriale e che la relativa entrata è stata accertata al capitolo 30 denominazione trasferimento statale di somme per riparto fondo solidarietà alimentare emergenza Coronavirus;
6. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

7. Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il/la dipendente: Rag. Carla Tremonte;
9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Contabile
f.to TREMONTE CARLA

CONDIZIONI DI ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAZIONE

VISTO: regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del T.U.E.L.

Costa de' Nobili, lì 04.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to TREMONTE CARLA

VISTO: ATTESTAZIONE DI COPERTURA DELLA SPESA

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa imputata all'intervento indicato, che presenta la sufficiente disponibilità.

Costa de' Nobili, lì 04.04.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to TREMONTE CARLA

VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi del D.L. 78/2009, la compatibilità con lo stanziamento a Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Costa de' Nobili, lì 04.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to TREMONTE CARLA

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 20.04.2020 per quindici giorni consecutivi.

Costa de' Nobili, lì 20.04.2020

Il Responsabile del Procedimento

f.to TREMONTE CARLA